

國立臺灣大學醫學院圖書分館資料庫代檢服務辦法

85年10月4日醫學院院務會議通過
87年12月8日醫學校區87學年度第1次圖書委員會議修正通過
89年11月23日醫學校區89學年度第1次圖書委員會議修正通過
93年12月2日醫學校區93學年度第1次圖書委員會議修正通過
94年12月23日醫學校區94學年度第1次圖書委員會議修正通過

一、服務目的：

本館為協助醫學校區之讀者從事學術研究，節省其資料查詢時間，特提供資料庫代檢服務。

二、服務對象：

以醫學校區教職員生為主要服務對象，畢業校友及院外讀者亦可申請。

三、服務地點：

本館四樓多媒體學習中心；聯絡電話：23562208 或院內分機62208。

四、服務時間：

學期期間	寒暑假期間
週一至週五 9:00a.m. – 7:30p.m.	週一至週四 9:00a.m. – 7:30p.m. 週五 9:00a.m. – 4:30p.m.

五、服務方式：

- 1、本校人士代檢之資料庫：以本館訂購並開放使用之資料庫為主。
- 2、校外人士代檢之資料庫：SCI、SSCI及JCR 資料庫引用狀況檢索。
- 3、申請程序：

- (1) 請以電話與館員預約代檢時間。
 - (2) 至圖書館四樓多媒體學習中心填寫申請表。
 - (3) 與館員進行晤談。申請者如能全程參與檢索過程，將可適時提供修正意見，以確保檢索結果之精確性。
 - (4) 繳交費用。
 - (5) 領取檢索結果之磁片。
- 4、預約後若因臨時有事，需於約定時間之前取消預約，並與館員約定下次到館時間。預約後無故未到館達三次以上者，將永久取消申請資格。

六、收費辦法：

收費標準另訂之。

七、本服務辦法經提醫學校區圖書委員會通過後公佈實施。